

Obsah

1. Úvod
2. Stručná charakteristika školy
3. Plánovací období
4. Analýza organizace, SWOT analýza
5. Analýza vnějšího prostředí školy
6. Stanovení mise
7. Stanovení vize
8. Strategické cíle
9. Akční plán na období 2018 - 2022
10. Evaluace a aktualizace strategického plánu
11. Plán seznámení se strategií a její propagace
12. Závěr

1. Úvod

Tento Strategický plán rozvoje ZŠ a MŠ Javorník byl vytvořen na základě potřeby zajištění rozvoje školy a jejího pevného zakotvení v životě obce Javorník. Škola si zde ujasňuje svou pozici a priority a vytváří strategické cíle na období do roku 2022. Na základě tohoto Strategického cíle rozvoje školy bude vedení školy ve spolupráci s pedagogickými i nepedagogickými  pracovníky školy a se zastupiteli obce provádět pravidelnou evaluaci školy a zpracovávat akční plán na každý školní rok.

1. Stručná charakteristika školy

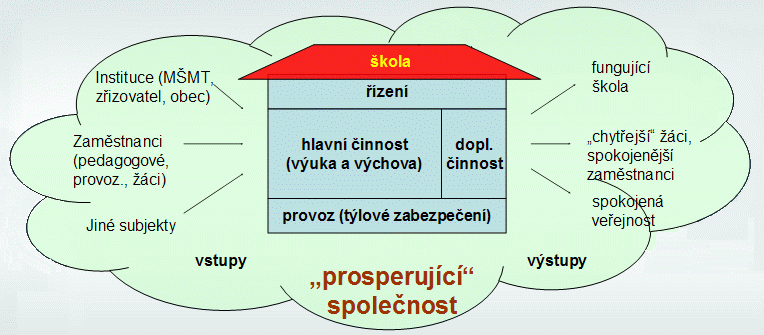
Základní škola a mateřská škola v Javorníku je škola s bohatou minulostí. Areál školy se nachází v klidném prostředí vesnice v Chráněné krajinné oblasti Bílých Karpat. V její těsné blízkosti nalezneme pole, lesy, louku i potok. Děti tak mají mnoho možností trávit čas na čerstvém vzduchu a seznamovat se s krásami přírody a vnímat změny ročních období. Budova je zvenčí zrekonstruována a její vzhled příjemně zapadá do krajiny.

Naše základní škola je malotřídní s počtem dvou tříd a pěti ročníků prvního stupně, s jedním oddělením školní družiny. Mateřská škola je zpravidla dvoutřídní, výjimečně jednotřídní. Stravování zajišťujeme nejen našim dětem, žákům a zaměstnancům, ale i žákům, kteří již postoupili do vyšších ročníků druhého stupně základní školy v sousední obci.

Cílem naší snahy je zlepšení kvality školy jako celku a její dobré jméno. Naše základní škola se již řadu let potýká s problematikou odlivu žáků do základní školy v sousední vesnici. Hlavním důvodem jsou spojené ročníky a nedůvěra rodičů v malotřídní způsob výuky. Mateřská škola tento problém neřeší. Stěžejním problémem je zde demografický vývoj. Významnou roli zde hraje prezentace školy a její celkové vztahy s okolím, tzn. jejího vedení a učitelů s rodiči, představiteli obce a ostatní veřejností.

Bereme na vědomí, že musíme být schopni nabídnout svým dětem a žákům kvalitní vzdělávání, které obstojí a trhu konkurence. Aby výchova a vzdělávání mohly probíhat v dobré kvalitě, musí škola přistupovat k celkovému řízení organizace, vytvářet podmínky nejen pro děti a žáky, ale i pro zaměstnance a partnery školy.

Důležitou podmínkou dalšího rozvoje školy a její kvality i úspěšnosti je reálný obraz školy, znalost silných a slabých stránek, příležitostí ke zlepšení a schopnost čelit možným hrozbám.

****

1. Plánovací období

Strategický plán rozvoje školy vyjadřuje manažerský záměr na čtyři roky, tj. do školního roku 2021/22. Vychází z analýzy školy, formuluje vizi školy, strategické cíle a současně obsahuje návrhy na jejich realizaci.

3.1 Příprava plánu

Na přípravě plánu pracovaly pod vedením ředitelky školy učitelky z MŠ i ZŠ. Plán byl předložen zastupitelstvu obce ke schválení. Byly využity výsledky dotazníkové akce pro rodiče dětí a žáků, kterou ředitelka školy provedla před zahájením příprav plánu na základě aktuální situace.

1. Analýza organizace, SWOT analýza

Identifikace školy:

|  |  |
| --- | --- |
| Název školy | Základní škola a **mateřská škola**, Javorník, okr. Hodonín, přísp. org. |
| Kraj/město, ve kterém se škola nachází | Jihomoravský kraj  Javorník 260, 696 74 p. Velká nad Veličkou |
| Typ školy | malotřídní |
| Velikost školy | 2 třídy |
| Velikost pedagogického sboru (přepočteno na plné úvazky) | 3 fyzicky  2,8388 přepočteno na úvazky |
| Doba ve funkci ředitele (počet let) | 2 roky |
| Doba ve funkci zástupce ředitele (počet let) | - |
| Název školy | **Základní škola** a mateřská škola, Javorník, okr. Hodonín, přísp. org. |
| Kraj/město, ve kterém se škola nachází | Jihomoravský kraj  Javorník 260, 696 74 p. Velká nad Veličkou |
| Typ školy | malotřídní |
| Velikost školy | 2 třídy |
| Velikost pedagogického sboru (přepočteno na plné úvazky) | 3 fyzicky  2,2273 přepočteno na úvazky |
| Doba ve funkci ředitele (počet let) | 2 roky |
| Doba ve funkci zástupce ředitele (počet let) | - |

Kde jsme?

*„I nejpodrobnější mapa světa Vás nikam nedovede, když nevíte, kde se právě nacházíte“*

*Zig Ziglar*

**Analýza současného stavu v MŠ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy MŠ**   * estetické a útulné prostředí * nový nábytek * příjemné učitelky * kvalitní a kvalifikovaný personál * výborná spolupráce se školní asistentkou ZŠ * nový školní vzdělávací program * akce školy * angličtina předškolních dětí * chůva dvouletých dětí * dobrá komunikace s rodiči * dobrá spolupráce s rodiči * zisk finančních prostředků – Rodičovský ples | **Slabé stránky školy MŠ**   * nedostatek finančních prostředků * omezený pobyt venku v zimním období v MŠ * nedostatečné využívání seminářů DVPP * spolupráce se ZŠ * málo školních akcí pro veřejnost * vhodnější využitelnost areálu zahrady - více průlezek * chybí komunikace mezi rodiči a školou prostřednictvím e-mailu |
| **Příležitosti MŠ**   * oslovování partnerů za účelem sponzorských darů * využití dotací z EU na pořízení herních prvků na školní zahradě | **Hrozby MŠ**   * úbytek dětí může mít přímý vliv na snížení počtu pg. pracovníků * nepříznivý demografický vývoj * nedostatek finančních prostředků |

**Analýza současného stavu v ZŠ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy ZŠ**   * individuální přístup k dětem * kvalitní a zkušení pedagogové * nová ředitelka * dobrá spolupráce a komunikace školy s rodiči * zavedení výuky AJ v 2. roč. a kroužku AJ v 1. ročníku ZŠ * interaktivní tabule * možnost práce na PC * vzájemná pomoc mezi žáky * esteticky vyzdobená chodba * zisk finančních prostředků – Rodičovský ples | **Slabé stránky školy ZŠ**   * zastaralý nábytek ve třídách a školní družině, lavice, židle, * zastaralá a nevyhovující šatna žáků * málo pomůcek pro kreativní výchovu * spolupráce a komunikace mezi učitelkami * špatná atmosféra na pracovišti * nedostatečná finanční motivovanost zaměstnanců * přístup některých rodičů ke svým základním povinnostem v ZŠ * málo školních akcí pro veřejnost * nezájem některých rodičů se zapojit do dění ve škole * sloučení pěti ročníků ve výchovách v ZŠ * chybějící kroužky na škole * zastaralá kuchyň |
| **Příležitosti ZŠ**   * využití dotací z EU na pořízení školního vybavení * oslovování partnerů za účelem sponzorských darů * získání nových, zapálených učitelů * zisk z veřejných akcí * změna ve financování ve školství | **Hrozby ZŠ**   * odliv žáků do jiné školy * nepříznivý demografický vývoj * nezájem rodičů při akcích pořádaných školou * nedostatek finančních prostředků * úbytek dětí může mít přímý vliv na snížení počtu pg. pracovníků |

1. Analýza vnějšího prostředí školy

ZŠ a MŠ Javorník se nachází v malé pohraniční obci, které těsně sousedí s větší obcí Velká nad Veličkou. Škola je malotřídní, zajišťuje provoz MŠ a prvního stupně ZŠ, družiny a školní jídelny. Škola těsně spolupracuje s představiteli obce. V posledním období je tato spolupráce poznamenána dílčími názorovými rozdíly v řešení finančních otázek školy. Dlouhodobým problémem je tendence rodičů přihlásit děti po absolvování MŠ v Javorníku na ZŠ ve Velké nad Veličkou, která má první i druhý stupeň. Ve spolupráci s rodiči musí občas škola řešit nesoulad přístupu rodičů k chování žáka – řešení problémových situací ve škole a doma, ojediněle i zásahy rodičů do řešení problémů mezi žáky. Škola se postupně zapojuje do aktivit místní akční skupiny Horňácko - Ostrožsko, jsou zahájeny konzultace o možnosti využití podpory MAS.

1. Stanovení mise

Naši školu navštěvují děti a žáci z obce Javorník. Obec se nachází v překrásném prostředí Bílých Karpat. Škola chce dětem a žákům kromě vzdělání vštípit i lásku k tomuto kraji, vztah k zachování jeho bohatství a tradic a navázání na hodnoty zdejších obyvatel. Chce využít zdejšího prostředí a tradic k posílení morálních kvalit dětí a žáků a Svými aktivitami a přístupem chce podpořit i stmelení zdejší komunity v zásadách vstřícnosti a úcty jednoho k druhému.

1. Stanovaní vize

Kam chceme dojít?

*„Pokud nevíte, kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde“.*

*Lawrence J. Peter*

|  |
| --- |
| **Vize školy**  **„Vysoká kvalita školy a její dobré jméno je zárukou zachování vzdělávání v obci a garancí kulturního a společenského vyžití dětí, žáků i široké veřejnosti“.** |

Formulovaná vize školy je v souladu s nutnou potřebou uspět v konkurenci s většími okolními školami. Vybudováním silné a pozitivní image školy a školky, se nám podaří přivést rodiče, žáky a děti k našim dveřím.

Je tedy našim cílem vytvořit příjemnou atmosféru na škole, využívat nové a moderní trendy ve vyučování, zajistit plně kvalifikovanou výuku, předávat informace a základní klíčové kompetence tak, aby byly vhodně využity v dalším stupni vzdělávání a praktickém využití, využívat promyšleně a účelně dostupných zdrojů.

1. Strategické cíle

8.1. Oblast ekonomická a materiálně-technická

* Zajistit dostatečný objem finančních prostředků pro zdárný chod organizace – KÚ, OÚ, sponzoři
* S finančními prostředky KÚ,OÚ zacházet efektivně a hospodárně, nenarušit přitom kvalitu práce
* **Zajistit obnovení a doplnění vybavení školy a učeben (nevyhovující nábytek ve školní družině, rekonstrukce šaten v ZŠ, rekonstrukce školní kuchyně**
* **Zajistit materiální vybavení učeben pro výuku (IT učebna a jazyková učebna, obnovení učebních pomůcek v ZŠ, MŠ i ŠD, kvalitní fotoaparát pro dokumentaci činnosti školy)**
* Zajistit herní prvky v areálu školní zahrady MŠ a domek pro hračky
* Zajistit sportoviště pro ZŠ (běžecká dráha, doskočiště, zahradní domek pro hračky)

8.2. Oblast personální

* Zabezpečit maximální kvalifikovanost výuky
* **Zabezpečit aprobovanou učitelku pro výuku AJ**
* **Posilovat průběžně příznivé klima školy**
* Zlepšit vztahy mezi pedagogy ZŠ a MŠ a vzájemnou komunikaci na pracovišti, efektivně zvyšovat motivovanost zaměstnanci
* Podporovat profesní růst zaměstnanců, DVPP bude odpovídající potřebám školy
* **Zaměřit se na získávání dětí a žáků prostřednictvím zlepšené propagace školy**
* Provádět vlastní hodnocení školy se záměrem zvýšení kvality školy ve všech oblastech
* Východiskem z vlastního hodnocení školy bude smysluplná výroční zpráva o činnosti

školy

* Personálně dle aktuální situace zabezpečit potřeby v rámci inkluze (asistent pedagoga).

8.3. Oblast výchovně-vzdělávací

* Dodržovat soulad ŠVP s RV v ZŠ, ŠD i MŠ, průběžně ŠVP inovovat na základě zkušeností pedagogů a požadavků rodičů. Ztotožnění všech pedagogů se ŠVP
* Podpořit jazykové vzdělávání dětí a žáků v MŠ i ZŠ
* **Zajistit atraktivní a kvalitní výchovně – vzdělávací proces v ZŠ, MŠ i ŠD, využívat nové trendy ve výuce. Zaměřit se na činnostní učení s dostatkem moderních pomůcek s cílem maximálně názorné výuky**
* **Rozdělit dosud sloučenou výuku výchov do jednotlivých tříd**
* Pravidelně sledovat a správně vyhodnocovat úspěšnost žáků ve vzdělávání. Při

neúspěšnosti přijímat adekvátní opatření

* Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami

* Zapojovat žáky do sportovních a výtvarných soutěží nejen na půdě školy, oceňovat

jejich přednosti a úspěchy

* Rozvíjet schopnosti a dovednosti žáků v rámci mimoškolní činnosti
* Zajistit klidný a bezproblémový přechod dětí z rodinného prostředí do MŠ
* Zajistit klidný a bezproblémový přechod předškolních dětí do ZŠ
* Kvalitně připravovat žáky pátého ročníku na přestup do šestého ročníku ZŠ v jiné obci

8.4. Oblast spolupráce s rodiči a širokou veřejností

* **Udržovat kvalitní vztahy se zřizovatelem**
* **Udržovat a prohlubovat spolupráci s rodiči dětí a žáků a kontakty s obyvateli obce**
* Posilovat navazování kontaktů s rodinami v obci, spolupracovat s nimi při začleňování dětí do života školy
* Zajistit dostatečné množství akcí pořádaných školou ve spolupráci OÚ
* Dostatečně propagovat aktivity a přednosti naší školy, vhodně se prezentovat na veřejnosti
* Poskytovat rodičům odpovídající množství potřebných informací o dění ve škole
* Zajistit bezpečné zpracování a uchování všech osobních údajů, které MŠ a ZŠ zpracovává v rámci své činnosti v souladu s ustanovením GDPR.

Zvýrazněné strategické cíle v jednotlivých oblastech považuje škola za své priority.

1. Akční plán na období 2018 - 2022

Co dělat, aby se to podařilo?

*„Plány jsou pouze dobrými úmysly, jestliže se okamžitě nezvrhnou do podoby tvrdé práce“.*

*Peter Drucker*

Strategie k dosažení cílů je koncipována do akčního plánu na období, na které je sestaven strategický plán rozvoje školy. Tento akční plán bude konkretizován akčním plánem na každý školní rok v časovém rozsahu strategického plánu a je jeho součástí. Zahrnuje konkrétní úkoly na daný školní rok včetně stanovení zdroje financování, termínu a odpovědnosti za plnění. Tyto akční plány budou vyhodnocovány na konci školního roku a stanou se podkladem pro zpracování akčního plánu na rok následující. Bude tak zajištěna kontinuita plnění strategického plánu rozvoje školy a možnost aktualizace.

9.1. Oblast ekonomická a materiálně-technická

*„*[*Peníze jsou klíčem, jenž otevře každý zámek“. Molière*](http://www.sklenicescitaty.cz/profil/kl%C3%AD%C4%8Dem/)

* Vytvářet realistický obraz o hospodaření s finančními prostředky OÚ – seznamovat zaměstnance, školskou radu i zřizovatele s hospodařením s příspěvkem, ve spolupráci s účetní zpracovávat roční plán hospodaření, předkládat jej ke schválení zastupitelstvu obce

***ředitelka, účetní/průběžně***

* Oslovovat sponzory ***ředitelka, učitelky*/*průběžně***
* Využívat dotací, zapojování do projektů (Šablony a další) ***ředitelka*/*průběžně***
* Zpracovávat kvalifikovaný návrh na příspěvek od zřizovatele *ředitelka, účetní/ročně*
* Zajistit zákryty radiátorů ve všech třídách ZŠ a ŠD – *posoudit možnosti financování ve* *spolupráci s OÚ/2022 ředitelka s OÚ*
* Vybavení školním nábytkem ŠD – *financování projektem MAS*

*ředitelka s MAS/2009*

* Školní nábytek do tříd *– dotace, OÚ ředitelka/do roku 2022*
* Rekonstrukce šatny – *dotace, OÚ ředitelka/do roku 2022*
* Vybavení učebními pomůckami – *KÚ, OÚ, úplata za ŠD a MŠ, šablony –*

*ředitelka, učitelky/ průběžně*

* Zajistit inovaci vybavení učebny IT, pořízení dokumentační techniky pro školu –

*ředitelka, vyučující na ZŠ*

*/do 2022*

* Rekonstrukce školní kuchyně *zajistí a uhradí OÚ/výhledově*
* Zajistit herní prvky na zahradě MŠ – *dotace ředitelka/do roku 2022*
* Dovybavit zahradu MŠ herními prvky a sportovištěm pro ZŠ – *vedoucí učitelka MŠ,*

*učitelka ZŠ/2020*

9.2. Oblast personální

*„Velkých cílů je možné dosáhnout jedině, když se spojí mnoho lidí dohromady“.*

*John C. Maxwel*

* Zabezpečit kvalifikovanou učitelku pro výuku AJ *– výběrové řízení ředitelka/2018*
* Podporovat prohlubování kvalifikace a posilování aktivity pedagogických pracovníků, využít podpory v rámci projektu SRP, podpory MAS (vhodné programy pro sborovnu v rámci DVPP) *výběrové řízení ředitelka/průběžně*
* Podporovat zapojení pedagogů do aktivit v rámci Šablon II *učitelky MŠ a ZŠ*

*vychovatelka /2020*

* Personální pomoc v MŠ a ZŠ – školní asistenti v rámci Šablon II*,*

*financováno v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání*

*ředitelka/2018*

* Vytvářet funkční informační systém na pracovišti, porady, diskuze –

*Ředitelka/všichni*

*zaměstnanci/ průběžně*

9.3. Oblast výchovně-vzdělávací

*„Průměrný učitel vypráví. Dobrý učitel vysvětluje. Výborný učitel ukazuje. Nejlepší učitel inspiruje„*

*W. A. Ward*

* Dodržovat soulad ŠVP s RV v ZŠ, ŠD i MŠ, aktuálně se přizpůsobovat novým trendům, využívat atraktivní způsoby vyučování, zážitkové učení *učitelky, ředitelka*
* *hospitace/průběžně*
* Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využívat podpůrných opatření, spolupracovat s odborníky, v případě potřeby zajistit asistenta pedagoga  *ředitelka/průběžně*
* Rozdělit výuku výchov do jednotlivých tříd *ředitelka, učitelky/2018*
* Dodržovat pravidla pro hodnocení žáků, hodnocením je k učení motivovat, využívat individuálního hodnocení se zaměřením na dosažený pokrok, využívat sebehodnocení žáků

*učitelky ZŠ/průběžně*

* Prostřednictvím častějších návštěv předškolních dětí v ZŠ odbourat strach a obavy ze školy, získat poznání, že do naší školy se mohou těšit *učitelky MŠ, učitelka*

*1.ročníku ZŠ/průběžně*

* Kvalitně připravovat žáky pátého ročníku na přestup do šestého ročníku ZŠ v jiné ZŠ – znalosti ověřovat srovnávacími testy *učitelka 5.ročníku ZŠ/*

/*průběžně*

* Zařadit anglický jazyk do mateřské školy s následnou výukou AJ v 1. ročníku formou kroužku a vyučovacího předmětu ve 2.ročníku ZŠ *ředitelka 2018*

9.4. Oblast spolupráce s rodiči a širokou veřejností

*„Možná nemůžete určovat směr větru, ale můžete nastavovat plachty“.*

*Reinhard K. Sprenger*

* Pořádat společné akce školy, zřizovatele – karneval, oslava MDD, rozsvěcování vánočního stromu, veřejná vystoupení dětí a žáků, vystoupení pro seniory, vystoupení na Rodičovském plese, sezónní akce, výlety, spolupráce s CHKO BK *pedagogický sbor/průběžně*
* Pořádat dny otevřených dveří v ZŠ, ukázkové hodiny v ZŠ – jak probíhá výuka ve spojených ročnících *učitelky ZŠ/*

*/nejméně 1x ve školním roce*

* Pořádat dny otevřených dveří v MŠ, ukázkové hodiny v MŠ *učitelky MŠ/*

*/nejméně 1x ve školním roce*

* Pořádat přednášky a besedy s odborníky *ředitelka, učitelky/*

/*průběžně dle potřeby*

* Dostatečně informovat rodiče, veřejnost a zřizovatele o akcích pořádaných školou, zapojovat rodiče do dění ve škole *ředitelka, učitelky/průběžně*
* Respektovat názory a připomínky rodičů, adekvátním způsobem přistupovat k jejich řešení

*ředitelka, učitelky,*

*provozní zaměstnanci*/ *průběžně*

* Více se prezentovat na veřejnosti, předávat informace veřejnosti na vývěsce obecního úřadu

*ředitelka ve spolupráci s OÚ/*

/průběžně

1. Evaluace a aktualizace strategického plánu

Vyhodnocování plnění úkolů a dosahování cílů rozvoje školy

Zajistí:

* Každoroční vlastní hodnocení školy, ze kterého bude

vycházet Výroční zpráva o činnosti školy

- *dotazníky rodičům, zaměstnancům, schůzky s rodiči,*

*konzultace, porady zaměstnanců* *ředitelka, učitelky*

* Sebehodnocení zaměstnanců *zaměstnanci*
* Kontrolní systém na pracovišti, hospitace *ředitelka*
* Zprávy z kontrol OÚ, ČŠI, KHS, BOZP *ředitelka*

1. Plán seznámení se strategií a její propagace

Strategický plán rozvoje školy bude představen veřejnosti na webových stránkách školy, informace o něm bude umístěna na vývěsce školy, vývěsce obecního úřadu a v nejbližším vydání obecního zpravodaje Javorník.

Seznámení proběhne následovně: Zajistí:

- zaměstnanců *porada pedagogických pracovníků/červen 2018 ředitelka*

- zřizovatele *nejbližším zasedání zastupitelstva obecního úřadu ředitelka*

- rodičů *třídní schůzky/do listopadu 2018 učitelky*

- školská rada  *zasedání ŠR/do konce listopadu 2018 ředitelka*

- žáků *v třídnické hodiny s komentářem třídního učitelky*

*/začátek školního roku 2018/19 učitelky*

- vyvěšení na webové stránky školy  *červen 2018 IT pracovník*

- konzultace a navázání spolupráce s MAS

Horňácko a Ostrožsko *do konce r. 2018 ředitelka*

11. Závěr

Smyslem tvorby tohoto dokumentu je uvědomit si a jasně stanovit směr působení ZŠ a MŠ Javorník, zjistit a pojmenovat skutečný současný stav a sjednotit činnost všech aktérů uvnitř i vně školy tak, aby byl zajištěn její základní cíl – trvale vytvářet prostředí a podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, rozvoj jejich morálních kvalit a zakotvení školy jako základního prvku komunity v obci Javorník.

Strategický plán může být v průběhu daného období aktualizován, a to vždy na základě potřeby, vzájemné dohody a spolupráce se zaměstnanci školy, rodiči a zřizovatelem. Strategické cíle a priority školy budou specifikovány v Akčním plánu školy na daný školní rok.

Bc. Eva Košíková

Ředitelka školy